



Posta Arşivi

Kullanım ve Yardım Rehberi



“50 GB yüksek kapasiteli disk alanı ile yüzbinlerce iletiyi ve eklerini arşivleyerek, tek noktadan tüm e-posta hesaplarının yazışma trafiğini izleyebilirsiniz.”

natro

Posta Arşivi Nasıl Kullanılır?

50 GB depolama kapasitesi dahilinde dilediğiniz kadar e-posta hesabında yer alan gönderilerin, tamamen veya sizin belirleyeceğiniz kurallar ile arşivlenmesini, kişilere ve hesaplara göre izlenmesini aynı zamanda istenildiği an yeniden erişilebilmesini sağlayan, ileri seviye bir depolama ve izleme aracıdır.

Bu arşive görüntüleyebilmek için **www.postaarsivi.com** adresi aracılığı ile servise erişebilirsiniz.



Bu ekranda, hizmeti satın aldığınızda e-posta ile tarafınıza iletilmiş olan;

- Hesap Kodu
- Kullanıcı Adı
- Şifre

bilgilerinizi kullanarak giriş yapabilirsiniz.

Posta Arşivi Tüm Gönderileri Arşivler Mi?

Posta Arşivin servisinde '**Arşivleme Kuralları**' bölümünden farklı bir filtreleme işlemi yapılmadığı sürece, hizmete tanımlanmış olan tüm alan adlarına gelen ve giden e-postalar arşivlenir.

Arşivlenen E-Postalar Nasıl Görüntülenebilir?

Posta Arşivi servisinde **'Arşivleme Kuralları'** bölümünden farklı bir filtreleme işlemi yapılmadığı sürece, hizmete tanımlanmış olan tüm alan adlarına gelen ve giden e-postalar arşivlenir.

Posta Arşivi'nde Tüm Personel veya Kişilerimin Yazışmaları Takip Edilebilir Mi?

Posta Arşivi servisine tanımladığınız şirketinize ait alan adı üzerinden geçen tüm yazışmaları takip edebilirsiniz. Örneğin; bir satış personelinin hangi firmaya hangi teklifi ilettiği bilgisine Posta Arşivi sayesinde anında erişebilirsiniz. Üstelik bu personelin hesabı kapatılmış ya da işten ayrılmış olsa bile Posta Arşivi'ndeki kayıtlar sizin onayınız olmadan silinemez. Ayrıca Posta Arşivi'ne erişim yetkisi olan tüm kullanıcıların; hangi tarihte, hangi IP adresinden, hangi işlemi yaptığını da detaylı olarak görüntüleyebilirsiniz.

E-Posta Hesabı Kapatılmış Kişilerin Yazışmaları Görüntülenebilir Mi?

Posta Arşivi, siz herhangi bir temizleme işlemi yapmadığınız sürece tüm e-posta kayıtlarını, artık aktif olmasa bile geçmişe dönük olarak arşivler. Personeliniz işten ayrıldığında, hesabı kapatıldığında ya da gönderiyi kendi bilgisayarından silmiş olsa bile tüm e-posta içeriği arşivde saklanmaya devam eder.

Posta Arşivi, Geriye Dönük Arşivleme Yapar Mı?

Posta Arşivi, hizmeti satın aldığınız tarih itibarıyla tanımladığınız alan adlarınıza ait tüm mail trafiğini arşivler. Hizmetin başlangıç tarihinden önce tanımlı alan adları üzerinde gerçekleşen e-posta trafiği geriye dönük olarak **arşivlenmez**.

Posta Arşivi Dosya Eklerini Arşivler Mi?

Arşivlenen tüm e-postalar barındırdıkları tüm içerik detayları ve dosya ekleri ile birlikte saklanır. Bu sayede kişilerin e-postalarından silinmiş olsa dahi, Posta Arşivi üzerinden dilediğiniz zaman geçmişe dönük olarak bu dosyaları da görüntüleyebilirsiniz.

Arşiv İçerisinde Arama Yapılabilir Mi?

Posta Arşivi arayüzünde sol menüde bulunan **'Tüm Arşivde Araştır'** alanından arama yapabilirsiniz. Bu alanda arama yaparken **Gönderici, Alıcı, Konu, Dosya Eki** ve **Tarih Aralığına** göre filtreleme yapabilirsiniz. Böylece aradığınız e-postalara çok daha hızlı erişebilirsiniz. Dilerseniz bu aramaları kaydedebilir, daha sonra tekrar aynı kriterlerde arama işlemi hızlıca gerçekleştirebilirsiniz.

Arşivdeki E-posta Detayları Nasıl Görüntülenir?

Posta Arşivi listeleme ekranında yer alan iletilerin detayına ulaşmak için üzerine çift tıklayarak içeriğini görüntüleyebilirsiniz.

Detayını görüntülediğiniz iletileri farklı bir e-posta içerisinde ek olarak gönderebilir, bilgisayarınıza indirebilir ya da yazdırabilirsiniz.

Renk İşaretlemeleri Nedir, Nasıl Kullanılır?

Posta Arşivinde yer alan e-postalarınızı önemine, içeriğine veya belirleyeceğiniz kriterlere göre **Kırmızı**, **Mavi**, **Yeşil** ve **Turuncu** renklerde işaretleyebilirsiniz. Böylece posta arşiviniz içerisinde bu e-postaları ayırt edebilirsiniz.

Bu işaretlemelerin isimlerini kendi tercihlerinize göre değiştirebilir, kişiselleştirebilirsiniz. Renklerin isim değişikliği işlemi **'Hesabım'** menüsü üzerinden yapabilirsiniz.

İleti İşaretleme Başlıklarınız	<input type="checkbox"/>	Kırmızı
	<input type="checkbox"/>	Yeşil
	<input type="checkbox"/>	Mavi
	<input type="checkbox"/>	Turuncu

Kişiselleştirdiğiniz renkleri kullanarak e-postalarınızda işaretleme yapmak için, detayını açtığınız e-posta penceresinin sol alt kısmında yer alan **'İşaretle'** seçeneğini kullanabilirsiniz.

<input type="checkbox"/> Kırmızı İşaretle
<input type="checkbox"/> Mavi İşaretle
<input type="checkbox"/> Yeşil İşaretle
<input type="checkbox"/> Turuncu İşaretle
<input type="checkbox"/> İşaretsiz
<input type="button" value="İşaretle ^"/>

Posta Arşivi Servisine Yeni Kullanıcılar Eklenebilir Mi?

Evet, Posta Arşivi hizmetinize farklı kişilerin de erişimine olanak tanımak için sınırsız sayıda yeni kullanıcı hesapları oluşturabilirsiniz.

YENİ KULLANICI DETAYLARI

Kullanıcı Aktif mi? Aktif Pasif

Kullanıcı Adı

Şifre

Şifre Tekrar

Hesap Tipi

Son Kullanıcılar, sadece aşağıda belirteceğimiz e-posta adreslerine gelen ve bu adreslerden gönderilen iletileri görüntüleyebilirler.

Bu Son Kullanıcının, Gelen/Giden iletilerine ulaşabileceği e-posta adresleri.

* E-Posta adreslerini alt alta ya da ";" ile ayırarak yazabilirsiniz.

Posta Arşivi Kullanıcı Yetkileri Nelerdir?

Yeni kullanıcı hesaplarını oluştururken kişinin yetkilerini belirlemeniz gerekmektedir. Bu işlem, ilgili hesabın Posta Arşivi üzerinde gerçekleştirebileceği işlemlerin kapsamını belirleyecektir. Üç farklı yetkilendirme bulunmaktadır. Bunlar;

- **Son Kullanıcı** : Sadece belirleyeceğiniz e-posta adreslerine gelen ve bu adreslerden gönderilen iletileri görüntüleyebilirler.
- **Araştırmacı** : Tüm arşivde araştırma yapabilir ve tüm iletileri görüntüleyebilirler. Ancak arşivleme kurallarını ve kullanıcı yönetim işlemlerini gerçekleştiremezler. Ayrıca Posta Arşivi aktivite kayıtlarını da görüntüleyemezler.
- **Yönetici** : Tüm arşivde araştırma yapabilir ve tüm iletileri görüntüleyebilirler. Bununla birlikte Arşivleme Kuralları ve Kullanıcı Yönetim işlemlerini gerçekleştirebilir, Aktivite Kayıtlarını görüntüleyebilirler.

Oluşturduğunuz bir kullanıcıyı gerektiğinde **'Pasif'** konuma getirebilirsiniz. Bu durumda Posta Arşivine giriş yapamaz ve herhangi bir işlem gerçekleştiremezler.

Aktivite Kayıtları Nedir?

Bu ekran üzerinden Posta Arşivi üzerinde hangi kullanıcının ne zaman hangi işlemi yaptığı ve hangi e-postaları görüntülediğini izleyebilirsiniz. Bu bilgilere hangi IP adresinden bağlantı kurduğu da dahildir.

Arşiv Kuralları Nedir?

Posta Arşivi > Arşivleme Kuralları üzerinden, hizmetinize tanımlı alan adlarına gelen ve giden e-postalardan arşivlenmesini istemediklerini tanımlayabilir ve yönetebilirsiniz. Bu filtreleme işlemini;

- Gönderici
- Alıcı
- Konu Başlığı
- Alan Adı

Kriterlerine göre gerçekleştirebilirsiniz. Bu işlem sonrası bu alandan kaydettiğiniz filtreler kapsamında ilgili göndericiden gelen, alıcıya gönderilen veya belirli konu başlıklarına sahip e-postalar **arşivlenmeyecektir**.

YENİ KURAL DETAYLARI

Kural Durumu Pasif

Kural

Yapılacak İşlem **İletiler Arşivlemesin!**

Bu ekranda eğer bir alan adı tanımlaması yaparsanız, o alan adı üzerinde gerçekleşen tüm yazışma aktiviteleri de arşivlenmeyecektir.

Hesap Detayları Nedir?

Bu menü üzerinden Posta Arşivi hesabınızın **Başlangıç/Bitiş Tarihleri**, **Mevcut Hesap Kapasitesi** ve Kullanılan Arşiv Alanı gibi hesabınızla ilgili tüm bilgileri görüntüleyebilirsiniz.

Otomatik Arşiv Temizliği Nedir?

Posta Arşivi > Otomatik Arşiv Temizliği aracı ile belirlediğiniz günden daha eski olan e-posta kayıtları otomatik olarak temizlenecektir. Bu özelliği derseniz **'Aktif'** konuma getirebilir, arşivin temizlenmesini istemiyorsanız bu seçeneği kaldırabilirsiniz.

OTOMATİK ARŞIV TEMİZLİĞİ

Otomatik Arşiv Temizleme Durumu Aktif

Kaç Günden Eski İletiler Arşivden Temizlensin ?

Güncelle

Uyarı : Bu alandan işlem yaparak **'Güncelle'** butonuna tıkladığınız anda belirlediğiniz gün sayısından daha eski olan tüm e-postalar silinecektir!

Posta Adresi Erişim Adresi Nasıl Değiştirilebilir?

Posta Arşivi servisini satın aldığınızda tarafınıza iletilen aktivasyon e-postası içerisinde yer alan **'Posta Arşivi Erişim Adresi'** otomatik olarak oluşturulmaktadır. Bu adresi daha sonra derseniz değiştirerek kişiselleştirebilirsiniz.

Bağlantı Adresini Değiştir

Bağlantı Adresini Değiştir

Hesap Kodu 16

Eski Bağlantı Adresi <http://tesb23hs.postaarsivi.com>

Bağlantı Adresi <http://kisisellestirebilirsiniz.postaarsivi.com>

Değişiklik işlemi yapmak için öncelikle Natro müşteri panelinize giriş yapmalısınız. Daha sonra **Servis Yönetimi > Posta Arşivi** menüsü üzerinden sahip olduğunuz hizmetin yönetim ekranına ulaşabilirsiniz.

Bu alanda, en alt kısımda yer alan **'Bağlantı Bilgileri'** bölümündeki **'Bağlantı Adresini Değiştir'** seçeneğini kullanarak Posta Arşivi erişim adresinizi kişiselleştirebilirsiniz.



Posta Arşivi

Destek Gerekirse Biz 7/24 Buradayız.



CANLI DESTEK
www.natro.com



TELEFON DESTEK
0212 213 1 213



E-POSTA
destek@natro.com